



PLAN DE ACCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 2021 - FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ANTONIO NARIÑO

Ciudad:		Bogotá D.C						Mes												Recursos y Evidencias		
OBJETIVO DEL SGA	META DEL SGA	INDICADOR DEL SGA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Físicos o Magnéticos	Económicos	Humanos
				Realizar informe con estadísticas de consumo bimensual del suministro de agua a los servidores públicos de las sedes concertadas.	Realizar un (1) informe con estadística bimensual de consumo agua	(N° de informes con estadísticas de consumo ejecutada/N° de informes con estadísticas de consumo programadas) X 100	REFERENTE PIGA													Informes	N.A	Referente PIGA
				Realizar inspección ambiental a las redes hidráulicas con el personal de la oficina de obras y mantenimiento en las sedes concertadas.	Realizar 2 inspecciones ambientales en el año, que permitan identificar el estado de los sistemas hidrosanitarios y la implementación de buenas prácticas en las sedes de la Alcaldía Local y Teatro Villa Mayor.	(N° de inspecciones ejecutadas/N° de inspecciones programadas) X 100	Referente PIGA													Formato de resgistro PLE-PIN-F009 e Informe con fotos o videos	N.A	Referente PIGA y Personal Servicios Generales (De acuerdo a su distribución por pisos)
				Instalación de dispositivos de ahorro de agua faltantes en unidades hidrosanitarias en la Alcaldía Local	Instalar el 100% de dispositivos de ahorro de agua en los puntos hidrosanitarios de la sede administrativa de la Alcaldía Local.	(unidades ahorradoras puntos hidrosanitarios/total de unidades hidrosanitarias) x 100	Comité PIGA													Informe de mantenimiento o cambio de los dispositivos de ahorro y el formato PLE-PIN-F014	Mantenimiento Contrato 196 de 2020 y Caja menor	Referente PIGA Mto Servicios Generales

Realizar inventario de sistemas hidrosanitarios en la sede administrativa de la Alcaldía Local	Realizar anualmente 2 inventarios de sistemas hidrosanitarios	(N° de inventarios sistemas hidrosanitarios realizados / N° de inventarios sistemas hidrosanitarios programados) X 100	Referente PIGA															Formato de registro PLE-PIN-F014	N.A	Referente PIGA
Realizar informe con estadísticas de consumo mensual del suministro de energía en las sedes concertadas.	Realizar 1 informe con estadísticas mensuales de consumo energía	(N° de informes con estadística de consumo ejecutada/N° de informes con estadísticas de consumo programadas) X 100	Referente PIGA															Informe de estadística	N.A	Referente PIGA
Realizar inspección ambiental a las fuentes lumínicas con el personal de la oficina de obras y mantenimiento.	Realizar 2 inspecciones ambientales en el año, que permitan identificar el estado de las fuentes lumínicas en las sedes de la Alcaldía Local y Teatro Villa Mayor.	(N° de inspecciones realizadas/N° de inspecciones programadas) X 100	Referente PIGA															Informe con Fotos y Videos; e informe PLE-PIN-F009	N.A	Referente PIGA, Personal servicios generales (de acuerdo con su distribución por áreas)
Instalar los dispositivos de ahorro de energía en la sede del teatro Villa Mayor	Instalar el 100% de dispositivos de ahorro de energía en la sede del teatro Villa Mayor	(Unidades ahorradoras fuentes lumínicas / total de fuentes lumínicas)*100	Referente PIGA															PLE-PIN-F014 e informe con fotos y videos	Caja menor	Referente PIGA, Personal servicios generales, personal de mantenimiento
Realizar inventario de fuentes lumínicas en las sedes de la Alcaldía Local y Teatro Villa Mayor	Realizar anualmente 2 inventarios de fuentes lumínicas	(N° de inventarios de fuentes lumínicas realizadas / N° de inventarios de fuentes lumínicas programadas) X 100	Referente PIGA															Formato PLE-PIN-F014	N.A	Referente PIGA
Realizar entrega de residuos peligrosos generados en el año en las sedes de la Alcaldía Local y Teatro Villa Mayor.	Programar y realizar una (1) entrega de residuos peligrosos generados en el año de las sedes concertadas a gestores autorizados	(N° de entregas de Residuos Peligrosos realizadas/ N° de entregas de Residuos Peligrosos programadas) *100	Referente PIGA															PLE-PIN-F004, F005,F006.	N.A	Referente PIGA; Almacén y Sistemas
Llevar registro mensual de las cantidades de residuos peligrosos generados en la sede de la Alcaldía Local y Teatro Villa Mayor.	Realizar un (1) registro mensual de las cantidades de residuos peligrosos generados en la Alcaldía Local y Teatro Villa Mayor.	(N° de registro mensual realizado/N° de registro mensual programado) X 100	Referente PIGA															PLE-PIN-F008	N.A	Almacén - Referente PIGA

Gestionar de manera eficiente los recursos de la entidad con un enfoque de ciclo c






Rc

Incluir cláusulas ambientales a los procesos de contratación que apliquen según las fichas sostenibles de contratación	Incluir clausulas ambientales al 100% de los procesos de contratación que apliquen según las fichas sostenibles de contratación	(N° de contratos ejecutados con criterios de guía de contratación sostenible/N° total de contratos priorizados en la guía de contratación verde) X100%	Comité Compras Públicas Sostenibles																Estudios Previos	N.A	Comité Compras Públicas Sostenibles
Jornadas de socialización y recolección de Aceite Vegetal Usado (AVU) y Tapas para sanar en la Alcaldía Local	Realizar tres (3) jornadas de socialización y recolección de Aceite Vegetal Usado (AVU) y Tapas para sanar en la Alcaldía Local	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas) X100	Referente PIGA																Listados de asistencia	N.A	Referente PIGA, Oficina de Prensa
Realizar jornadas que fomenten el uso de la bicicleta para funcionarios y servidores de la Alcaldía Local.	Desarrollar dos (2) bici-recorridos en los alrededores de la Localidad.	(N° de actividades realizadas / N° de actividades programadas) X100	Referente PIGA																Listado de Asistencia, Informe con Imágenes	N.A	Referente PIGA, Oficina de Participación, Oficina de Prensa.
Realizar Actividades de acompañamiento de limpieza de cambuches del río Fucha con apoyo de varias entidades y servidores públicos para adaptación al cambio climático en la localidad.	Realizar tres (3) jornadas al año.	(N° de jornadas realizadas/N° de jornadas programadas) X 100	Oficina Ambiental																Listado de Asistencia, Informe con Imágenes	N.A	Área Ambiental, Aguas de Bogotá, LIME, IDIPRON, Policía Nacional, entre otros
Implementar el programa de cero papel en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Implementar el 100% del programa "cero papel" en la Alcaldía Local	(Programa Cero Papel Implementado/Programa Cero Papel Programado) X 100	Comité PIGA																Actividades, Indicadores de reducción o aumento del consumo de papel	N.A	Comité PIGA- Oficina de Prensa

Realizar el seguimiento mensual al reporte del consumo de papel por dependencias de la entidad	Realizar el 100% de los seguimientos programados	(N° de seguimientos realizados/N° de seguimientos programados) X 100	Referente PIGA																Matriz de consumo diligenciada	N.A	Cada una de las dependencias
Realizar jornadas de socialización con relación a los resultados obtenidos al seguimiento al consumo de papel	Realizar dos (2) jornadas de socialización con relación a los resultados obtenidos al seguimiento al consumo de papel	(N°. De jornadas realizadas/N° de jornadas programadas) X 100	Referente PIGA																Presentación/Informe de resultados obtenidos	N.A	Comité PIGA
Realizar jornadas de capacitación sobre ecoconducción o seguridad vial dirigida a servidores públicos y conductores de la entidad	Realizar dos (2) jornadas en el año	(N°. De jornadas realizadas/N° de jornadas programadas)*100	Referente PIGA																Listados de asistencia	N.A	Área Ambiental, Oficina de Prensa, Oficina de Participación
Realizar la solicitud de los permisos exigidos por la Secretaría de Ambiente de la Publicidad Exterior Visual de la Alcaldía Local y Teatro de Vila Mayor.	Obtener el Permiso publicidad exterior visual de la Alcaldía Local y Teatro Villa Mayor.	Certificado Elementos de publicidad exterior registrados	Referente PIGA																Certificado o PEV	Caja menor	Referente PIGA; Comité PIGA
Realizar Inspecciones en todas las dependencias identificando y mejorando Puntos críticos de Contaminación visual.	Realizar 2 inspecciones al año identificando y mejorando la contaminación visual en las dependencias de la Alcaldía Local	(N°. De jornadas realizadas/N° de jornadas programadas) X 100	Referente PIGA																Informe del recorrido, imágenes	N.A	Referente PIGA
Realizar la socialización de la Política Ambiental, presencial o virtual para los funcionarios de la Alcaldía Local	Realizar una (1) socialización de la Política Ambiental, presencial o virtual para los funcionarios de la Alcaldía Local	(N° de jornadas realizadas/N° de jornadas programadas) X 100	Referente PIGA																Listado de Asistencia	N.A	Referente PIGA

				Realizar seguimiento al sistema de captación de agua lluvia instalada en la Alcaldía Local	Realizar 2 seguimientos a la implementación del sistema de captación de agua lluvia instalada en la Alcaldía Local.	(N° de seguimientos realizados/N° de seguimientos programados) X 100	Referente PIGA											Informe de verificación	N.A	Referente PIGA; personal Mantenimiento Serv. Generales		
Identificar y hacer seguimiento a las obligaciones de cumplimiento y demás requisitos aplicables a la gestión ambiental institucional.	Realizar y documentar dos (2) seguimientos anuales al cumplimiento de la normativa ambiental vigente y otros requisitos aplicables a la entidad	(No. de seguimientos realizados/No. de seguimientos planeados) x 100	Referente PIGA, Gestora Ambiental	Realizar seguimientos anuales al cumplimiento de la normativa ambiental vigente y otros requisitos ambientales del FDLAN	Convocatoria del comité PIGA para realizar dos (2) seguimientos anuales al cumplimiento de la normativa ambiental vigente y otros requisitos aplicables	(N° de seguimientos realizados/N° de seguimientos programados) *100	Referente PIGA - Gestora Ambiental											Formato de evidencia de reunión	N.A	Comité PIGA		
Evaluar la apropiación de los conocimientos frente a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los servidores de planta y contratista de la entidad a partir de las actividades de formación y toma de conciencia realizadas en el marco del plan de acción ambiental.	Realizar evaluaciones de apropiación de conocimientos ambientales en el 100% de las actividades de formación y toma de conciencia realizadas en el marco de plan de acción ambiental anual.	(No. total de evaluaciones realizadas en el año/No. total de actividades de formación y toma de conciencia realizadas en el año)	Referente PIGA	Diseñar y ejecutar jornadas de socialización para promover el uso eficiente y ahorro de agua en la Alcaldía Local.	Realizar 3 jornadas de socialización sobre buenas prácticas ambientales para el uso eficiente del agua.	(N° de jornadas ejecutadas/N° de jornadas programadas) X 100	REFERENTE PIGA, Oficina de Prensa y Comité PIGA											Listado de Asistencia, Fotos o Pantallazos	N.A	Referente PIGA y Oficina de Prensa		
				Diseñar y ejecutar jornadas de socialización dirigidas a los servidores públicos de la Alcaldía Local para promover el uso eficiente y ahorro de energía	Realizar 3 jornadas de socialización en buenas prácticas ambientales para el uso eficiente de la energía.	(N° de jornadas realizadas/N° de jornadas programadas) X 100	REFERENTE PIGA, Oficina de Prensa y Comité PIGA													Listado de Asistencia, Fotos o Pantallazos	N.A	Referente PIGA y Oficina de Prensa
				Campañas sobre la correcta separación en la fuente de acuerdo al código de colores establecido en la Alcaldía en las sedes Administrativa y Teatro Villa Mayor.	Realizar dos (2) campañas al año en las sedes Administrativa y Teatro Villa Mayor.	(N° de campañas ejecutadas en el año / N° de campañas programadas en el año) X100	Referente PIGA y Oficina de Prensa														Listado de Asistencia, Fotos o Pantallazos	N.A

				Mantener la campaña de reducción de uso de mezcladores plásticos en la entidad y recolección de vasos por medio de vasómetros.	Realizar 2 campañas anuales sobre reducción de uso de mezcladores plásticos en la entidad y recolección de vasos por medio de Vasómetros.	(Nº de campañas ejecutadas/Nº de campañas programadas) X 100	Referente PIGA y Oficina de Prensa											Listado de Asistencia, Fotos o Pantallazos	N.A	Referente PIGA y Oficina de Prensa
Mantener el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Ambiental a partir de la formulación, gestión y seguimiento de planes de mejora producto de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos por parte de la autoridad ambiental y auditorías internas.	Realizar la formulación, gestión y seguimiento al 100% de las oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos por parte de la autoridad ambiental y auditorías internas.	(No. de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos gestionados anualmente/ No. de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos anualmente) x 100	Comité PIGA	Formular, gestionar y hacer seguimiento a las oportunidades de mejora emitidos por la autoridad ambiental como resultado de las auditorías externas e internas	Formular, gestionar y hacer seguimiento al 100 % de las oportunidades de mejora emitidos por la autoridad ambiental como resultado de las auditorías externas e internas	(Nº de oportunidades de mejora obtenidas/Nº de oportunidades de mejora resueltas) X100	Referente PIGA											Informe de cada oportunidad de mejora resuelta	Depend e de cada no conformidad emitida por la autoridad de ambiental o SDG	Comité PIGA

Convención Plan de Acción	
Programa	Color
Uso eficiente del agua	
Uso eficiente de la energía	
Gestión Integral de residuos	
Consumo sostenible	
Implementación de prácticas sostenibles	
Otras Actividades	