

PROGRAMAS, OBJETIVOS, METAS E INDICADORES

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL 2023

1

Gestionar de manera eficiente los recursos naturales requeridos, así como los residuos generados en el desarrollo de las actividades de la entidad con un enfoque de ciclo de vida, para dar cumplimiento a los objetivos y metas de los programas ambientales del Sistema de Gestión Ambiental

META

Realizar y documentar el 100% de las acciones establecidas en el plan de acción ambiental anual.

INDICADOR

(No. total de acciones implementadas del plan de acción ambiental/No. total de acciones formuladas en el plan de acción ambiental) x 100

RESPONSABLES

Oficina Asesora de Planeación y Área Administrativa y Financiera

2

Identificar y hacer seguimiento a las obligaciones de cumplimiento y demás requisitos aplicables a la gestión ambiental institucional.

META

Realizar y documentar dos (2) seguimientos anuales al cumplimiento de la normativa ambiental vigente y otros requisitos aplicables a la entidad

INDICADOR

(No. de seguimientos realizados/No. de seguimientos planeados)
x 100

RESPONSABLES

Oficina Asesora de Planeación y Área Administrativa y Financiera

3

Evaluar la apropiación de los conocimientos frente a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte de los servidores de planta y contratista de la entidad a partir de las actividades de formación y toma de conciencia realizadas en el marco del plan de acción ambiental

META

Realizar evaluaciones de apropiación de conocimientos ambientales en el 100% de las actividades de formación y toma de conciencia realizadas en el marco de plan de acción ambiental anua

INDICADOR

(No. total de evaluaciones realizadas en el año/No. total de actividades de formación y toma de conciencia realizadas en el año)

RESPONSABLES

Oficina Asesora de Planeación y Área Administrativa y Financiera

4

Mantener el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Ambiental a partir de la formulación, gestión y seguimiento de planes de mejora producto de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos por parte de la autoridad ambiental y auditorías internas.

META

Realizar la formulación, gestión y seguimiento al 100% de las oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos por parte de la autoridad ambiental y auditorías internas

INDICADOR

(No. de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos gestionados anualmente/ No. de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos anualmente) x 100

RESPONSABLES

Oficina Asesora de Planeación y Área Administrativa y Financiera



USO EFICIENTE DE AGUA

META

Reducir o mantener el consumo per-cápita de agua en 1,6 m³-persona-año en las instalaciones de: Edificio Bicentenario, DGAEP, Edificio Furatena, CONFIA Candelaria, CONFIA 20 de julio y Casa del Pensamiento Indígena

INDICADOR

(Consumo de agua total en m³ /N° de usuarios permanentes)

RESPONSABLES

Dirección Administrativa y Oficina Asesora de Planeación



USO EFICIENTE DE ENERGÍA

META

Reducir o mantener el consumo per-cápita de energía en 75 kWh persona año en las instalaciones de: Edificio Bicentenario, DGAEP, Edificio Furatena, CONFIA Candelaria, CONFIA 20 de julio y Casa del Pensamiento Indígena

INDICADOR

(Consumo de energía total en kWh/mes /N° de usuarios permanentes).

RESPONSABLES

Dirección Administrativa y Oficina Asesora de Planeación



GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS

META

Asegurar anualmente la gestión del 100% de los residuos generados en la entidad.

INDICADOR

$(\text{Cantidad de residuos gestionados en el año} / \text{Cantidad total de residuos generados en el año}) \times 100$

RESPONSABLES

Dirección Administrativa y Oficina Asesora de Planeación



CONSUMO SOSTENIBLE

META

Incluir anualmente criterios ambientales en el 100% de los procesos contractuales identificados en la Guía de Contratación Sostenible

INDICADOR

N°. de procesos contractuales con criterios de sostenibilidad/ N°. total de procesos contractuales identificados en la guía de contratación sostenible

RESPONSABLES

Dirección Contratación y Oficina Asesora de Planeación



IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES

META

Realizar el 100% de las actividades programas anualmente en cada línea estratégica que conforma el programa

INDICADOR

$(\text{N}^\circ. \text{ de actividades desarrolladas} / \text{N}^\circ. \text{ de actividades programadas}) * 100$

RESPONSABLES

Dirección Administrativa, Oficina Asesora de Comunicaciones y Oficina Asesora de Planeación



CERO PAPEL

META

Mantener o reducir un consumo promedio de 11 resmas por día en el año

INDICADOR

(No. De resmas utilizadas/No. días laborados)

RESPONSABLES

Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora de Comunicaciones, Dirección de Tecnologías e Información